

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «04» 09 2018 г. № 1290

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

г. Лениногорск, 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учреждение), создано на базе существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения:

На русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

На татарском языке: Татарстан Республикасы "Лениногорск муниципаль районы" муниципаль берәмлеге "Балалар ижат йорты" муниципаль бюджет өстәмә белем бирү оешмасы.

Сокращенное наименование: МБУДО «ДДТ» МО «ЛМР» РТ.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: улица Кутузова, дом 1, город Лениногорск, Республика Татарстан, Россия, 423250.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством.

1.6. Учреждение ранее именовалась:

1) Дом пионеров и школьников (январь 1956г.- архивные документы отсутствуют);

2) Лениногорский Дом детского творчества (Приказ по Лениногорскому ГорОО от 02.12.1993 г. № 297);

3) Коммунальное (муниципальное) учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» коммунального (муниципального) учреждения Лениногорского городского отдела

образования (решение коммунального (муниципального) учреждения Лениногорский городской отдел образования от 23.03.2001 №104);

4) Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Лениногорска Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 10.03.2006 г. № 28);

5) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Лениногорск Республики Татарстан (постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 17.03.2009 г. № 54);

6) Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 14.12.2009 г. № 288);

7) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 25.06.2015 г. № 199).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление муниципальным образованием «Лениногорский муниципальный район», в лице муниципального казенного учреждения Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе департамента казначейства Республики Татарстан и в казначействе Министерства финансов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать с наименованием Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты индивидуальной идентификации, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение имеет права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.11. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества и созданных им юридических лиц.

1.13. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в соответствии с лицензией.

1.14. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», настоящим Уставом.

1.15. Социально-трудовые отношения в Учреждении регулируются коллективным договором, заключенным между работниками и работодателем в лице их представителей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», настоящим Уставом.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан порядке и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ответственность за:

 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

 качество образования обучающихся;

 жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

 адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках образования;

е) об образовательных требованиях;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение создает и ведет официальный сайт в сети «Интернет»: <https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page519436.htm>

1.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.24. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: ул. Кутузова, д. 2а, г. Лениногорск, Республика Татарстан, 423258.

Фактический адрес: ул. Кутузова, д. 2а, г. Лениногорск, Республика Татарстан, 423258.

Почтовый адрес: ул. Кутузова, д. 2а, г. Лениногорск, Республика Татарстан, 423258.

Место осуществления образовательной деятельности:

1. МБУДО «Дом детского творчества» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан - г. Лениногорск, ул. Кутузова, д. 2а.

2. МБОУ «СОШ №4» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан - г. Лениногорск, ул. Белинского, д. 3а.

3. МБОУ «СОШ №5» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан - г. Лениногорск, ул. Морякова, дом 10.

4. МБОУ «СОШ №8» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан - г. Лениногорск, ул. Шашина, д. 55.

5. МБОУ «СОШ №10» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан - г. Лениногорск, ул. Крупской, д. 2а.

II. ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей обучающихся, оказание услуг в сфере дополнительного образования детей, в том числе путем реализации дополнительных общеобразовательных программ по направлениям деятельности, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой внеурочной деятельности детей, а также детским общественным организациям по договору с ними;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности:

технической,
естественнонаучной,
физкультурно-спортивной,
художественной,
туристско-краеведческой,
социально-педагогической.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.6.1.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

- 2.6.1.2. Организация и проведение развлекательных программ.
- 2.6.1.3. Проведение платных конкурсов, семинаров и мастер-классов.
- 2.6.1.4. Занятия по индивидуальным учебным планам.
- 2.6.1.5. Репетиторство с обучающимися.
- 2.6.1.6. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы).
- 2.6.1.7. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).
- 2.6.1.8. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, театра моды, хореографии, народных промыслов, иностранных языков и т.д.
- 2.6.1.9. Создание творческих лабораторий, площадок для разработки новых форм образовательной деятельности.
- 2.6.1.10. Проведение стажировок для юридических и физических лиц ведущими специалистами Учреждения.
- 2.6.2. Иная приносящая доход деятельность:
 - 2.6.2.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с Собственником в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.
 - 2.6.2.2. Предоставление помещений другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в области образования, музейной и выставочной работы в соответствии с заключенными договорами с разрешения МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ и Учредителя.
 - 2.6.2.3. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг.
 - 2.6.2.4. Оформление документов для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований.
 - 2.6.2.5. Проведение экскурсионно-лекционных мероприятий.
 - 2.6.2.6. Организация и ведение научно-методической и творческой деятельности.
 - 2.6.2.7. Работа по художественному оформлению социальных и других мероприятий. Предоставление костюмов другим организациям для мероприятий, проектов и программ в области образования.
 - 2.6.2.8. Деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары.
 - 2.6.2.9. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.
 - 2.6.2.10. Тиражирование и ксерокопирование, изготовление копий на бумажных и электронных носителях методической продукции Учреждения.

2.6.2.11. Организация и проведение выставок-продаж, ярмарок.

2.6.2.12. Деятельность, связанная с поступлением средств на оплату расходов по проведению творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, спектаклей и т.д.

2.7. Дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной и платной основе.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.10. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными им Положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» самостоятельно.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и (или) татарском языке. Возможно создание групп, обучение в которых ведется на языке народностей, проживающих на территории муниципального района.

3.6. Порядок приема обучающихся:

3.6.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест,

финансируемых за счет средств бюджета), ежегодно устанавливаемыми Учредителем и МКУ «Управление образования» МО «ЛМР» РТ.

3.6.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета).

3.6.3. Устанавливаемые Учреждению контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.6.4. Контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября). Наполняемость объединений определяется образовательной программой дополнительного образования с учетом года обучения на основе санитарно-гигиенических норм:

- для первого года обучения - 15 и более детей;
- для второго года обучения – 12 и более детей;
- для третьего и последующих годов обучения – 10 и более детей.

Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) в случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом. Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.6.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.6.6. В Учреждение принимаются дети до 18 лет включительно при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.6.7. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) или самого ребенка при достижении ими возраста 14 лет;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в туристских и хореографических объединениях;

- копии свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка.

Заполнение заявления для зачисления в Учреждение осуществляется:

- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (<https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page519436.htm>);
- при обращении в Учреждение.

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в течение всего года без исключений.

3.6.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется путём издания соответствующего приказа Учреждения.

3.6.9. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6.10. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для занятий в выбранном объединении).

Набор может производиться при соблюдении прочих условий и на конкурсной основе.

Иные вопросы приема детей в Учреждение регулируются Правилами приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

3.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется Учреждением на основе учебного плана. Учебным планом определяется продолжительность обучения.

3.8. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе администрации Учреждения в следующих случаях:

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение Устава и установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе администрации Учреждения принимается Советом Учреждения по предложению Педагогического совета, оформляется соответствующим приказом Учреждения с уведомлением родителей (законных представителей) обучающихся. В других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения

на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Сроки, содержание обучения и возраст поступающих, формы организации учебной работы, порядок контроля успеваемости учащихся (освоение знаний, умений и навыков) и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением исходя из нормативов, программ и профиля объединения.

В Учреждении применяется следующая система оценок: высокий уровень – «отлично», средний уровень – «удовлетворительно», низкий – «неудовлетворительно».

Система отслеживания результатов учебно-воспитательного процесса, формирования у воспитанников знаний, умений и навыков построена согласно специфике Учреждения, используя следующие формы и методы:

- контрольные срезы;
- смотры знаний, умений, навыков (далее смотры ЗУН);
- участие в выставках, викторинах и конкурсах;
- участие в массовых мероприятиях учреждения (концертах, спектаклях, соревнованиях т.д.).

Результатом усвоения программ и учебных планов являются:

- участие обучающегося в вышеперечисленных учебно-воспитательных мероприятиях;
- получение звания лауреата;
- занятие призовых мест;
- поощрение по номинациям.

По окончании курса обучения могут проводиться смотры ЗУН и выдаваться свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ по форме. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.11. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172–14), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41.

3.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение дополнительного образования технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

4.5. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.6. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательной организации и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы) осуществляются по приказу и с согласия обучающегося и их родителей (законных представителей).

4.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.8. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

4.9. Обучающиеся обязаны выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением. По согласованию с Педагогическим советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий. Родители

(законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих обучающихся. Педагогический совет обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.11. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами деятельности этих обучающихся.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

4.13. Взаимоотношения работников в Учреждении регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.14. Работники Учреждения обязаны исполнять свои должностные обязанности в соответствии с условиями своего трудового договора, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора. Каждый из работников обязан соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда. Педагогические работники обязаны соблюдать нормы профессионального поведения и педагогической этики.

4.15. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются нормами действующего законодательства РФ и РТ.

4.16. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.17. При исполнении профессиональных обязанностей педагоги имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

4.18. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.19. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

4.20. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания работников Учреждения.

4.21. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район». Уставом Учреждения и Трудовым договором.

4.22. Участники образовательного процесса имеют право и могут выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район». Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

4.23. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.24. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- не прошедшие периодический медицинский осмотр (обследование).

4.25. Не допускается использование методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.26. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев,

ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

4.27. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубыми нарушениями педагогическими работниками настоящего Устава являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, закрепленных в настоящем Уставе;

- нарушение правил внутреннего распорядка;

- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, установленного решением суда, вступившим в законную силу;

- нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования прав и свобод обучающихся Учреждения (удаление с учебных занятий);

- нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

4.28. Педагогические и иные работники Учреждения за несоблюдение настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную, материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и трудовыми договорами.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", договором с Учредителем и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ по согласованию с Учредителем на основании трудового договора, заключаемого с уполномоченным органом. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, в учреждениях, организациях, предприятиях;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ, РТ и целям деятельности Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися;
- определяет надбавки к заработной плате работникам Учреждения, представляет работников Учреждения к премированию и награждению в соответствии с действующим Положением о премировании;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления санитарно-гигиенических норм и противопожарных требований;
- организует в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся дополнительные образовательные услуги;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- выдает доверенности.

5.3. Коллегиальными органами являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения.

5.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работниками Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Организует изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования, принимает локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Председатель, секретарь Педагогического совета избирается августовским педагогическим советом.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и Положением о Педсовете.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Домом детского творчества по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании Учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик учебно-воспитательного процесса;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебно-воспитательных планов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, *иных локальных актов*;
- самостоятельное осуществление учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- осуществление текущего контроля качества знаний, умений и навыков воспитанников и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями в соответствии с законодательством в области образования.
- содействие деятельности методических объединений педагогических работников Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

5.5. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы самоуправления обучающихся. Учреждение дает представителям органов самоуправления обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в управлении.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение находится в собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности. Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством. Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения учитывается на его балансе. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

6.6. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

6.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.7.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых

определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.9. Финансовое обеспечение, указанное в пунктах 6.6 и 6.7 настоящего Устава, деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, Республики Татарстан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.10. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.11. Кроме указанных в пунктах 6.6 настоящего Устава, муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе).

6.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.13.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

6.13.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

6.13.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ей Собственником недвижимое имущество.

6.14. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ и Учредителя.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- в) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- г) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- д) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.19. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения в установленном порядке.

6.21. Финансирование Учреждения осуществляется с бюджета в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.22. Учреждение осуществляет рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также

обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

6.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.25. Учреждение:

6.25.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

6.25.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.25.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.26. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Собственника.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;

2) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

4) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

5) назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

6) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

8) решение иных, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами вопросов.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

8.4. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Учредителем. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления претензий, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов третьим лицам и взиманию кредиторской задолженности, оценивает баланс и представляет его Главе муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Имущество после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками передается муниципальному учреждению Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным со дня исключения его из государственного реестра.

8.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

X. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

10.3. Руководитель учреждения обязан уведомить работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.5. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

XI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Межрайонная ИФНС России №18 по г.П.
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено
«16» декабря 2018 г.
ОГРН 1024601576338
ГРН 614690334655
Экземпляр документа
претензии
на
доплату, уплаченной в счет
подписи
М.П.

